

Stellenausschreibung

Der Bezirksabfallverband Wels-Land ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, die sich um Abfallberatung, Abfalltrennung, Abfallbehandlung und Recycling kümmert. Aufgrund des Vorstandsbeschlusses vom 01.09.2026 wird gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Karenzvertretung Abfallberatung

Beschäftigungsausmaß: 25 bis 35 Wochenstunden

Dauer: 35 Wochenstunden befristet auf die Dauer der Karenz,
davon 10 Wochenstunden befristet auf das Bestehen der
Kooperationsvereinbarung mit der Stadt Wels
Frühestmöglicher Dienstantritt: ehestmöglich

Dienstposten nach der OÖ. Gemeinde Einreichungsverordnung:

GD 16 – qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion

oder

GD 14 - Abfallberater/in

(bei abgeschlossener Ausbildung (Universität, FH, Kolleg, HTL) mit den Schwerpunkten
Abfallwirtschaft und Öffentlichkeitsarbeit und/oder Pädagogik

oder

abgeschlossenem Kurs zum/zur Abfallberater/in bzw. Abfallbeauftragten sowie einer
Ausbildung mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit und/oder Pädagogik inkl. einschlägiger
Berufserfahrung)

Aufgabenbeschreibung

Abfallberatung:

- Betreuung der telefonischen Abfallberatung (Misttelefon), Reklamationshandling
- Durchführung von Kindergarten- und Schulprojekten sowie ASZ-Führungen (Themen: Abfalltrennung, -vermeidung, Konsumverhalten)
- Beratung von Haushalten, Betrieben, Vereinen und Organisationen
- Beratung von Wohnungsgenossenschaften und Hausverwaltungen
- Beratung von Gemeinden
- fallweise Begleitung von Sammeltouren
- fallweise Überprüfung der Sammelqualität unterschiedlicher Abfallfraktionen

Öffentlichkeitsarbeit:

- Erstellung von Artikeln, Berichten und Infofoldern zu den Themen Abfallvermeidung, -trennung, -entsorgung und -verwertung
- Mitarbeit an der Umweltprofis-Homepage sowie an APPs
- Präsentation verschiedener Themen bei Veranstaltungen und Aktionen
- Mitwirkung bei der Konzeption der landesweiten Öffentlichkeitsarbeit

Systembetreuung:

- Containerverwaltung und Behälterbetreuung öffentlicher Sammelstellen, z.B. Altglassammlung
- Betreuung der ASZ sowie des ASZ-Personals
- Abstimmung mit Entsorgungs- und Sammelpartnern
- Abstimmung mit Sammel- und Verwertungssystemen
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung in abfallwirtschaftlichen Belangen

Weitere Tätigkeiten:

- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie die Teilnahme an Sitzungen
- allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Auswertungen
- Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen, Workshops, Seminaren und Tagungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger*in
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Mindestens das Ausbildungsniveau eines Absolventen/ einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung)
- abfallwirtschaftliche Kenntnisse sowie Interesse am Themengebiet Abfallvermeidung, Abfalltrennung und Kreislaufwirtschaft
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie Affinität zur Gestaltung von Inhalten (Texte, Broschüren, etc.)
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Office
- versierter, freundlicher Umgang
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Affinität im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft, erforderliche Ausbildungen (Dienstausbildung, fachliche Schulungen, etc.) zu absolvieren
- Führerschein B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Ausbildung zum/r Abfallberater/in
- Erfahrungen im kommunalen Sektor, insbesondere in der kommunalen Abfallwirtschaft
- Erfahrungen oder Ausbildung in Bereichen der Öffentlichkeitsarbeit oder Pädagogik
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- Erfahrungen und Interesse an Vortragstätigkeiten
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen

Entlohnung:

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei Vollzeitbeschäftigung:

- GD 16, 40 Wochenstunden mindestens 3.186,4 Euro
- GD 14, 40 Wochenstunden mindestens 3.575,7 Euro

Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine entsprechend höhere Einstufung möglich.

Wir bieten

- ein vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen eigenverantwortlich umzusetzen
- die Mitarbeit in einem motivierten Team, in welchem kollegialer Umgang und wertschätzende Zusammenarbeit als Selbstverständlichkeit gesehen wird
- ein attraktives Gleitzeitmodell
- Unterstützung durch ein überregionales Netzwerk mit hoher Fachkompetenz

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der Oö. GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Urkunden, Zeugnisse, etc.) ist an den Bezirksabfallverband Wels-Land, Am Thalbach 110, 4600 Thalheim bei Wels schriftlich oder per E-Mail an wels-land@umweltprofis.at zu richten und muss bis

spätestens Mittwoch, 23. September 2026, 12:00 Uhr

in der Geschäftsstelle des BAV Wels-Land eingelangt sein.

Der für die Bewerbung zu verwendende Bewerbungsbogen ist unter www.umweltprofis.at/wels-land/aktuelles abrufbar und liegt während der Bürozeiten in der Geschäftsstelle des BAV Wels-Land auf.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiter DI Martin Baumgartner unter wels-land@umweltprofis.at oder 07242/ 934 88 gerne zur Verfügung.

Der Vorsitzende

Bgm. Franz Haider