

Wir sind ein erfolgreiches Systemhaus im Zentralraum OÖ. und bieten seit über 30 Jahre für nahezu alle Unternehmensbereiche Lösungen im Bereich Drucker und Kopier-Systeme an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

Helpdesk - Mitarbeiter/innen
Teilzeit oder Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst nach gründlicher Einschulung die Annahme, Bearbeitung und Behebung von Anfragen und Störungsmeldungen von User/innen und Kund/innen an der Hotline. Einfache IT Tätigkeiten wie das konfigurieren von diverser IT Hardware.

Sie verfügen über allgemeine IT- Kenntnisse, Kommunikationsstärke, Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Auftreten.
Deutsch in Wort und Schrift, sowie gute Sprachkenntnisse in einer der folgenden Sprachen: Englisch, Kroatisch, Slowenisch, Ungarisch, Tschechisch, Slowakisch, Rumänisch.

Geboten wird eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.
Für diese Position beträgt das Jahresbruttogehalt bei Vollzeit (38,5 Std./Woche) mindestens EUR 28.000,00. Wir bieten eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnisse richten Sie per Post an folgende Adresse:
Leading Kommunikations- u. Computertechnik GmbH, 4615 Holzhausen, Businesspark Straße 4 oder per Mail an:
bewerbung@leading.at

Wir sind ein erfolgreiches Systemhaus im Zentralraum OÖ. und bieten seit über 30 Jahre für nahezu alle Unternehmensbereiche Lösungen im Bereich Drucker und Kopier-Systeme an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

Servicetechniker (m/w) im Innen- u. Außendienst für Oberösterreich- Salzburg- Niederösterreich

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Installation, Wartung, Service und Reparatur diverser Computerperipherie wie Multifunktionsdrucker, Plotter, Kopiersysteme usw.

Sie verfügen über eine lösungs- und kundenorientierte Arbeitseinstellung, bringen einige Jahre Berufserfahrung im technischen Kundendienst für Druck- und Kopier-systeme mit und besitzen einen Führerschein.

Geboten werden eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem angenehmen und modernen Arbeitsumfeld, sowie laufende fachliche Weiterbildung. Für diese Position beträgt das Jahresbruttogehalt bei Vollzeit (38,5 Std./Woche) mindestens EUR 28.000,00. Wir bieten eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnisse richten Sie per Post an folgende Adresse:

Leading Kommunikations- u. Computertechnik GmbH, 4615 Holzhausen, Businesspark Straße 4 oder per Mail an:
bewerbung@leading.at

Wir sind ein erfolgreiches Systemhaus im Zentralraum OÖ. und bieten seit über 30 Jahre für nahezu alle Unternehmensbereiche Lösungen im Bereich Drucker und Kopier-Systeme an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

Vertriebsmitarbeiter (m/w) im Innen- u. Außendienst für Oberösterreich- Salzburg- Niederösterreich für den Bereich Drucker, Multifunktionsgeräte, sowie innovative und nachhaltige MPS u. DMS Lösungen

- Sie verfügen über gute Marktkenntnisse und eine mehrjährige Außendienst Erfahrung im Bereich EDV- Peripherie und Drucklösungen.
- Sie überzeugen durch einen professionellen Auftritt, gute Selbstorganisation und hohe Teamfähigkeit
- Neben einer ausgeprägten Ziel- und Erfolgsorientierung setzen wir Kommunikations- und Präsentationsstärke voraus.

Geboten werden ein attraktives Fixum mit einer variablen Erfolgsbeteiligung, sowie ein neutrales Firmenfahrzeug inklusive privater Nutzung. Für diese Position beträgt das Jahresbruttogehalt bei Vollzeit mindestens EUR 36.000,00. Wir bieten eine marktconforme Überzahlung abhängig von Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnisse richten Sie per Post an folgende Adresse: **Leading** Kommunikations- u. Computertechnik GmbH, 4615 Holzhausen, Businesspark Straße 4 oder per Mail an: bewerbung@leading.at

Wir sind ein erfolgreiches Systemhaus im Zentralraum OÖ. und bieten seit über 30 Jahre für nahezu alle Unternehmensbereiche innovative Lösungen an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

Bürokaufmann/-frau
Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Allgemeine Büro- und Sekretariatstätigkeiten
- Auftragsabwicklung
- Vorarbeiten zur Erstellung von Berichten, Statistiken, Auswertungen
- Vorbereitung von Präsentationen und Angebotsunterlagen
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Webseite

Sie verfügen über

- Kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK)
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Konzentrations- und Belastungsfähigkeit
- Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Berufserfahrung

Geboten wird eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Für diese Position beträgt das Jahresbruttogehalt bei Vollzeit (38,5 Std./Woche) mindestens EUR 28.000,00. Wir bieten eine marktconforme Überzahlung abhängig von Ausbildung, beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto, Lebenslauf und Zeugnisse richten Sie per Post an folgende Adresse: **Leading** Kommunikations- u. Computertechnik GmbH, 4615 Holzhausen, Businesspark Straße 4 oder per Mail an: bewerbung@leading.at