



Oftring, 13. August 2019

K U N D M A C H U N G

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö GDG 2002), LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F. schreibt die Gemeinde Oftring folgenden Dienstposten aus:

Vertragsbedienstete(r) I für die Gemeindeverwaltung

Vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden. Dienstbeginn: 01. Feb. 2020

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 20 des Oö. Gemeinde-, Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 bzw. VB I/d des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001.

Bruttomonatslohn für GD 20: derzeit mind. € 1.993,00 mtl.

Hauptaufgaben:

Bürgerservice, Meldeamt, Postein- und Ausgang, Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeit im Bauamt und in der Buchhaltung, und andere Aufgaben.

Voraussetzungen:

Praxis im Büro- oder Verwaltungsdienst. Sehr gute Kenntnisse im EDV-Bereich (zumindest MS-Office-Programme). Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift. Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger(in). Freundliches Auftreten, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, Überstundenbereitschaft, Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen (Verwaltungsdienstprüfungen).

Weiters erwünscht:

Lehrabschluss im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in, Bürokaufmann/-frau bzw. artverwandtem Beruf oder entsprechende Schulausbildung wie z.B. Handelsschule oder Handelsakademie, Erfahrung mit Grafikprogrammen, Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde ist von Vorteil.

Die Bewerbung ist schriftlich mit dem **Bewerbungsformular** der Gemeinde Oftring bis spätestens 09.09.2019 an das Gemeindeamt Oftring unter Vorlage eines Lebenslaufes sowie einem Foto und allfälliger Dienst- Ausbildungs- und Schulzeugnisse zu richten.

Bewerbungsformulare können von der Homepage der Gemeinde Oftring www.oftring.at heruntergeladen werden.

Der Bürgermeister:

Dietmar Lackner e.h.

Angeschlagen am: 13.08.2019

Abgenommen am: 09.09.2019