

## Stellenausschreibung

Der Bezirksabfallverband Wels-Land ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, die sich um Abfallberatung, Abfalltrennung, Abfallbehandlung und Recycling kümmert. Zur Verstärkung des Teams wird aufgrund des Vorstandsbeschlusses vom 09.04.2018 gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

### MitarbeiterIn Buchhaltung/Sachbearbeitung

**Funktionslaufbahn: GD 18**

**Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden**

**Dienstbeginn: voraussichtlich 01.08.2019**

**Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis**

#### Aufgabenbeschreibung

- Rechnungskontrolle und Erstellung von Vorschreibungen
- Datenbearbeitung, Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Abwicklung von Behälterreklamationen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungsarbeiten

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung) oder einschlägiger Lehrabschluss oder entsprechende Berufspraxis
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Excel
- Hohe Genauigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

#### Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Kenntnisse im Finanzbereich von Gemeinden und öffentlichen Einrichtungen sowie mit den zugehörigen Softwareprogrammen k5 und EASY Documents
- Interesse in abfallwirtschaftlichen Belangen
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

#### Entlohnung

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (GD 18 – 40 Wochenstunden) mindestens € 2.160,40 brutto. Bei anrechenbarer Vordienstzeiten entsprechend der jeweiligen Einstufung.

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der Oö. GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

**Bewerbungsfrist:**

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse, etc.) ist an den Bezirksabfallverband Wels-Land, Am Thalbach 110, 4600 Thalheim bei Wels schriftlich oder per E-Mail an [wels-land@umweltprofis.at](mailto:wels-land@umweltprofis.at) zu richten und muss bis

**spätestens Montag, 20. Mai 2019**

in der Geschäftsstelle des BAV Wels-Land eingelangt sein.

Der für die Bewerbung zu verwendende Bewerbungsbogen ist unter [www.umweltprofis.at/wels-land/aktuelles](http://www.umweltprofis.at/wels-land/aktuelles) abrufbar und liegt während der Bürozeiten in der Geschäftsstelle des BAV Wels-Land auf.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Geschäftsstellenleiterin Ulrike Hofmayr oder DI Martin Baumgartner unter 07242/ 934 88 gerne zur Verfügung.

Der Vorsitzende



Bgm. Ing. Manfred Zauner