

PLAN B Technische Produkte GmbH ist als österreichischer Großhändler für hochqualitative Produkte in der Premium-Klasse bekannt und geschätzt. Die Kernkompetenzen liegen im chemisch-technischen Bereich, dem Werkstattbedarf sowie in der Montage-, Befestigungs- und Schweißtechnik.

Bei uns sind Sie nicht „Eine/r von Vielen“ – bei uns kennt Jeder Jeden!

Wir suchen zur tatkräftigen Unterstützung in unserem Team:

Mitarbeiter (m/w) für Büro und IT-Tätigkeiten

Vollzeit 38,5 h/Woche

Anforderungen:

- Gute Excel-Kenntnisse zum Bearbeiten von Preislisten u. Tabellen
- Grafische Kenntnisse (Photoshop/InDesign) von Vorteil
- Programmierkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Aufgabengebiet:

- Datenaufbereitung von Excel-Preislisten und Tabellen
- Aktive Mitgestaltung bei neuen Aktionen und Neuproduktgestaltung
- Mitwirken beim Aufbau unseres Onlineshops
- Telefonische Korrespondenz mit Kunden und Außendienstmitarbeitern
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung

Unser Angebot:

- Ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeitsgebiet
- Beste Aufstiegschancen in einem wachsenden Unternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem tollen Team
- Einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Pünktliche Bezahlung
- Ein attraktives Bruttomonatsgehalt gemäß KV Handel mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Aufgrund von Transparenz weisen wir auf ein Jahres-Bruttogehalt ab € 26.000,00.

Sie wollen Teil der PLAN B – Erfolgsgeschichte werden? Dann bewerben Sie sich JETZT!
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

PLAN B Technische Produkte GmbH

z.H. Manuela Wallner
Gewerbe parkstraße 5
4615 Holzhausen
Mail: bewerbung@planb-tech.at
Web: <http://www.planb-tech.at>